

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025602987871 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 30.08.2018 за  
ГРН 2185658379465



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл.

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D380E811DD46EFD2B6F5  
Владелец: Попова Инна Александровна  
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области  
Действителен: с 23.04.2018 по 23.04.2019

КОПИЯ  
С ЭЛЕКТРОННОГО  
ДОКУМЕНТА

Утверждаю

Начальник муниципального  
казенного учреждения

«Районный отдел образования»  
Саракташского района  
Оренбургской области  
Киселев О.А.  
22.08.2018 г.



Изменения и дополнения № 1 в Устав

Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения

«Кульчумовская основная общеобразовательная школа»

Саракташского района Оренбургской области

п.Саракташ, 2018 г.

1. Пункт 1.3. Устава изложить в следующей редакции:

«Наименование Бюджетной образовательной организации на русском языке:  
полное - Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Кульчумовская основная общеобразовательная школа» Саракташского района  
Оренбургской области  
сокращенное – МОБУ Кульчумовская ООШ  
организационно-правовая форма: учреждение  
тип учреждения: бюджетное  
вид собственности – муниципальная  
тип образовательной организации: общеобразовательная организация».

2. Пункт 1.6. Устава изложить в следующей редакции:

«Функции и полномочия учредителя и собственника Бюджетной образовательной организации осуществляет муниципальное казенное учреждение «Районный отдел образования» Саракташского района Оренбургской области».

3. Пункт 3.3. Устава дополнить подпунктом 24 следующего содержания:

«поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом».

4. Пункт 4.7. Устава изложить в следующей редакции:

« Источниками формирования имущества Бюджетной образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- субсидии, из соответствующего бюджета, предоставленные Учредителем на исполнение утвержденного муниципального задания;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства от иной, приносящей доход деятельности, в т.ч. от оказания платных образовательных услуг;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Бюджетная образовательная организация может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Бюджетная образовательная организация вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по соответствующим договорам. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг



используется Бюджетной образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг:

- проведение маркетингового исследования спроса на дополнительные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента воспитанников;
- создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований к организации образовательного процесса;
- получение лицензии на осуществление тех видов платных дополнительных образовательных услуг, которые организуются в образовательном учреждении;
- заключение договоров с заказчиком на оказание услуг с указанием характера оказываемых услуг, срока действия договора, размера и условий оплаты, а также иных условий;
- на основании заключенных договоров издание приказа об организации работы Бюджетной образовательной организации по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающего учебные планы, штатное расписание, смету затрат, ставки работников подразделений, занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг, график работы сотрудников;
- заключение трудовых соглашений с сотрудниками или договора подряда с временным трудовым коллективом на выполнение платных дополнительных образовательных услуг».

5. Пункт 5.5. Устава изложить в следующей редакции:

«К компетенции директора Бюджетной образовательной организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Бюджетной образовательной организации, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- заключения договоров от имени Бюджетной образовательной организации;
- утверждения структуры и штатного расписания Бюджетной образовательной организации;

- утверждения Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждения распределения обязанностей между заместителями руководителя;
- утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетной образовательной организации, его годовой и бухгалтерской отчетности, предоставления в установленном порядке статистических и иных отчетов;
- утверждения локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Бюджетной образовательной организации;
- утверждения локальных нормативных актов Бюджетной образовательной организации в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждения локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- уполномочивания иных лиц, представлять интересы Бюджетной образовательной организации посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издания поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Бюджетной образовательной организации;
- обеспечения соблюдения законности в деятельности Бюджетной образовательной организации, контроля работы и обеспечения эффективного взаимодействия структурных подразделений Бюджетной образовательной организации;
- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставления Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- приема на работу работников, заключения с ними и расторжения трудовых договоров, распределения должностных обязанностей, создания условий и организации дополнительного профессионального образования работников;
- утверждения образовательных программ Бюджетной образовательной организации;
- утверждения режима занятий обучающихся;
- утверждения Правил приема обучающихся;
- приема обучающихся в Бюджетную образовательную организацию;
- утверждения форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждения Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;



- индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организации проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Бюджетной образовательной организации;
- создания условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- утверждения Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организации приобретения и изготовления бланков документов об образовании и (или) квалификации;
- планирования, организации и контроля образовательного процесса, ответственности за качество и эффективность работы Бюджетной образовательной организации;
- содействия деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организации научно-методической работы, в том числе организации и проведения научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечения, создания и ведения официального сайта Бюджетной образовательной организации в сети «Интернет».

Руководитель Бюджетной образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью организации и т.д.».

6. Пункт 5.6. Устава дополнить подпунктом 5.6.1. следующего содержания;

«Общее собрание работников образовательной организации (далее – Общее собрание) является одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией.

Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

Срок действия полномочий Общего собрания – бессрочно.

В состав Общего собрания входят все работники Бюджетной образовательной организации.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Бюджетной образовательной организации.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- принимает решение о необходимости заключения с администрацией Бюджетной образовательной организации коллективного договора;
- заслушивает отчетный доклад директора Бюджетной образовательной организации о реализации коллективного договора;
- участвует в разработке коллективного договора, внесения изменения и дополнения в коллективный договор;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- определяет меры, способствующие более эффективной работе образовательной организации, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Бюджетной образовательной организации, совершенствования трудовых отношений;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Бюджетной образовательной организации по вопросам охраны здоровья работников, созданию безопасных условий труда;
- осуществляет контроль за выполнением решений собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Бюджетной образовательной организации;
- принимает решения по вопросам производственного и социального развития Бюджетной образовательной организации, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора Бюджетной образовательной организации, других органов управления;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Бюджетной образовательной организации;
- анализ выполнения норм охраны труда и техники безопасности;
- обсуждение вопросов, связанных с трудовой дисциплиной.

Все работники Бюджетной образовательной организации, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.



Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 работников, присутствующих на собрании. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель собрания.

Решения общего собрания также принимаются носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Бюджетной образовательной организации становятся обязательными для исполнения, доводятся до всего трудового коллектива Бюджетной образовательной организации не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

Секретарь собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю собрания в течение трех дней от даты заседания.

Директор Бюджетной образовательной организации вправе отклонить решение собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящих Положений.

7. Пункт 5.6. Устава дополнить подпунктом 5.6.2 следующего содержания:

«Педагогический совет является коллегиальным органом управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

Педагогический совет образуют сотрудники Бюджетной образовательной организации, занимающие должности педагогических и руководящих сотрудников. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно.

Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебную четверть.

Председателем педагогического совета Бюджетной образовательной организации по должности является руководитель Бюджетной образовательной организации. В отсутствие председателя педагогического совета его работой руководит заместитель директора Бюджетной образовательной организации. Руководитель Бюджетной образовательной организации своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического Совета.

Решения принимаются открытым голосованием. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Бюджетной образовательной организации присутствовало не менее половины состава.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих, носят обязательный характер для всех членов педагогического коллектива. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- организация образовательного процесса;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов, календарных учебных графиков;
- определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании;
- участие в разработке и принятии локальных актов, регламентирующих деятельность Бюджетной образовательной организации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- выборы представителей педагогического коллектива в Совет Бюджетной образовательной организации;
- решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Бюджетной образовательной организации».

8. Пункт 5.6. Устава дополнить подпунктом 5.6.3. следующего содержания:

«Совет бюджетной образовательной организации (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Бюджетной образовательной организации решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Бюджетной образовательной организации.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы: родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования; работников общеобразовательного учреждения; обучающихся.

Состав Совета формируется следующим образом: по одному представителю обучающихся от каждого класса, учащихся 5-9 классов, 3 представителя педагогического коллектива (включая административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал), представитель выборного профсоюзного органа. В состав Совета также входят директор школы и председатель выборного профсоюзного органа, обучающиеся школы.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Бюджетной образовательной организации, а также представители



иных органов самоуправления, функционирующих в Бюджетной образовательной организации.

Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 1 раза.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

Совет избирается сроком на 2 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 80% от общей численности членов Совета.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Совета, определенного Положением о Совете. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся.

Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

К компетенции Совета относится:

- определение основных направлений развития Бюджетной образовательной организации;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Бюджетной образовательной организации, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в Бюджетной образовательной организации в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Бюджетной образовательной организации;

- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Бюджетной образовательной организации;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

взаимодействие с другими органами самоуправления в Бюджетной образовательной организации».

9. Пункт 5.7. Устава дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) и работников образовательной организации, подлежат согласованию с инициативными коллегиальными органами обучающихся, родителей (законных представителей), работников образовательной организации. Согласованные локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Бюджетной образовательной организации».

10. Раздел 5. Устава дополнить пунктом 5.9. следующего содержания:

«Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного - инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иного персонала, закреплён в соответствии с ч.3 ст.52 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Бюджетной образовательной организации, назначаются и освобождаются от должности директором Бюджетной образовательной организации.

Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в Бюджетной образовательной организации, имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Бюджетной образовательной организацией;
- на оплату труда согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, право на отдых, включая ограничение рабочего времени;
- на полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию производительности труда.



Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции в Бюджетной образовательной организации, строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.

Свою работу сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками Бюджетной образовательной организации.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Бюджетной образовательной организации, обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, режим Бюджетной образовательной организации, Правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, приказы директора Бюджетной образовательной организации;
- постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимой для исполнения трудовых обязанностей;
- осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором;
- знать правила по охране труда и пожарной безопасности.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Бюджетной образовательной организации, за совершение противоправных проступков несут административную, гражданскую, уголовную ответственность в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации».

«Прошито и скреплено печатью на  
6 (          ) листах»

